

KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ BİLDİRGESİ

1 - İŞVEREN BİLGİLERİ

Adı soyadı/Unvanı: İşyeri adresi:	SSK işyeri sicil no:
	Ticaret sicil no:
	Kuruluş tarihi (gün/ay/yıl): / /
İl: İlçe:	Ana çalışma alanı:
Tel: Faks:	Kapsamı: Kamu <input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>

2 - SİGORTALI BİLGİLERİ

Adı soyadı:	SSK sicil no:
İkamet adresi:	Doğum tarihi (gün/ay/yıl): / /
İl: İlçe:	Doğum yeri:
Tel: Faks:	Ana adı:
Cinsiyeti: Kadın <input type="checkbox"/> Erkek <input type="checkbox"/>	Baba adı:
Sakatlık derecesi %193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 31 inci maddesi kapsamında olanlar için doldurulacaktır.	Sakatlık vergi dilimi 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>

3- SANDIK BİLGİLERİ

(Sigortalı, 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesi kapsamında ise doldurulur.)

Sandık adı:	Sigortalı sandık sicil no:
-------------	----------------------------

4- SİGORTALININ İŞYERİNDEKİ ÇALIŞMA BİLGİLERİ

İşe giriş tarihi (gün/ay/yıl): / /	Son Aldığı Aylık Net Ücreti
Kısa Çalışmanın Başladığı veya Faaliyetin Durdurulduğu Tarih: / /	İşyerindeki görevi:

Son 120 gün içinde işyerindeki prime ilişkin kayıtlar (En son aydan başlayarak geriye doğru doldurulacaktır.)

Yıl	Ay	Aylık prime esas brüt kazanç	Aylık prim gün sayısı	Ay içinde eksik prim gün sayısı var ise nedeni (Bu bölüme arka sayfada listelenen nedenlerden bir veya birkaçı yazılacaktır.)

Son üç yıl içinde bu işyerindeki işsizlik sigortası prim ödeme gün sayısı:

5-BİLDİRGE İŞLEMLERİ

Bildirgenin verileceği İŞKUR birimi:	
Düzenleme tarihi (gün/ay/yıl): / /	Sigortalıya tebliğ tarihi (gün/ay/yıl): / /
Bu bildirmede yer alan tüm bilgilerin tam ve doğru olduğunu, yanlış veya eksik bilgiler bulunması halinde, Kurumca yapılacak haksız ve fazla ödemelerden doğabilecek her türlü sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ederim.	İşyerinden onaylı bu bildirme ve resmi kimlik belgesi ile birlikte işten çıkış tarihinden sonraki 7 gün içinde 5 inci bölümde yazılı İŞKUR birimine başvurmam gerektiğini biliyorum.
İŞVEREN/ YETKİLİ Adı Soyadı, Unvanı, İmza, Kaşe	SİGORTALI Adı Soyadı, İmza

Genel Açıklamalar

Kısa Çalışma Ödeneği uygulamalarına ilişkin her türlü bilgi, Türkiye İş Kurumu ünitelerine müracaatla, 180 no'lu özel hizmet telefonu kanalıyla ve İŞKUR www.iskur.gov.tr internet adresinden alınabilir.

Talebi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca uygun görülen işverenler, Kısa Çalışmanın Başlaması veya Faaliyetin Durdurulması nedeniyle hizmet akdini askıya aldıkları sigortalılar hakkında üç nüsha Kısa Çalışma Ödeneği Bildirgesini tam ve eksiksiz olarak düzenleyip bir nüshasını Türkiye İş Kurumu'nun ilgili ünitesine vermek, bir nüshasını sigortalı işsize vermek ve bir nüshasını da işyerinde saklamakla yükümlüdürler.

Kısa Çalışma Ödeneği Bildirgesinde yanlış ve/veya eksik bilgiler bulunması nedeniyle sigortalılara yapılacak haksız ve fazla ödemelerden işveren sorumludur.

4857 sayılı İş Kanununun 65 inci maddesine göre; Kısa çalışma ödeneğinden yararlanma koşulları:

1. Genel ekonomik kriz veya zorlayıcı sebeplerle işyerindeki haftalık çalışma sürelerini geçici olarak önemli ölçüde azaltan veya faaliyeti tamamen veya kısmen durduran işverenin talebinin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca uygun bulunması,
2. İşin, 4857 sayılı İş Kanununa tabi olması,
3. Kısa çalışmanın başladığı tarihte, 4447 sayılı Kanunu hükümlerine göre işçilerin, çalışma süreleri ve işsizlik sigortası primi ödeme gün sayısı bakımından işsizlik ödeneğine hak kazanmış olması,
4. İşyerinde genel ekonomik kriz veya zorlayıcı sebeplerle haftalık çalışma sürelerinin geçici olarak üçte bir oranında azaltılması veya faaliyetin kısmen veya tamamen durmasına neden olan sebeplerin en az dört hafta sürmüş olması,
5. İşçinin Kısa Çalışma Ödeneği Bildirgesi ile birlikte işyerinin bağlı bulunduğu yerdeki Kurum birimine müracaat etmesi, gerekmektedir

Kısa Çalışmanın Başladığı veya Faaliyetin Durdurulduğu Tarihten Önceki Son 120 Gün İçindeki İşyeri Kayıtları

1. Ay içinde eksik prim gün sayısı var ise nedeni:

1.Hastalık, 2.Ücretsiz izin, 3.Disiplin cezası, 4.Gözümlü alınma, 5.Hükümlülükle sonuçlanmayan tutukluluk hali, 6.Kısmi istihdam, 7.Grev, 8.Lokavt, 9.Genel hayatı etkileyen olaylar, 10.Ekonomik kriz, 11.Doğal afetler, 12.İşe giriş, 13.Kısa Çalışma nedenlerinden birisi olarak doldurulacaktır.

2. En son çalışılan ay birinci ay olarak kabul edilecek ve daha önce çalışılan aylar geriye doğru sıra takip edecektir. Çalışılan aylarda prim yatırılan gün sayısı ve prime esas kazançlar toplamı ilgili boşluklara yazılacaktır.

Örnek:

Yıl	Ay	Aylık prime esas brüt kazanç	Aylık prim gün sayısı	Eksik prim gün sayısı var ise nedeni
200	Aralık	500.000.000 TL	25	13.Kısa Çalışma
200	Kasım	600.000.000 TL	30	
200	Ekim	600.000.000 TL	30	
200	Eylül	240.000.000 TL	12	1.Hastalık
200	Ağustos	600.000.000 TL	30	